

Protokoll Gemeinderatssitzung / Nr. 7 / 2025

Datum: 26.05.2025

Zeit und Ort: 19.00 Uhr, Sitzungszimmer Steinhof, Gemeindeverwaltung

Anwesend:

Thomas Bieri	Gemeindepräsident, Ressort Finanzen / Verwaltung / Personelles
Roger Brügger	Ressort Infrastruktur / Sicherheit
Claudia Horlacher	Ressort Bildung
Daniel Fuchs	Gemeindevizpräsident / Ressort Soziales und Kultur
Marc Koch	Ressort Bau
Damjan Gasser	Leiter Verwaltung, Protokollführer
Thomas Raz	KMU Treuhandpartner AG; Finanzverwaltung

Vorsitz:

Thomas Bieri	Gemeindepräsident, Ressort Finanzen / Verwaltung / Personelles
--------------	--

Entschuldigt:

keine Entschuldigungen

Gäste:

keine

Traktanden

1.	Protokoll der GR-Sitzung vom 08.05.2025	ö
2.	Internes Kontrollsystem IKS; Revision Verwaltungsreglement und Konzepthandbuch	ö
3.	Rechnung 2024; Revisionsbericht und Berichterstattung IKS	ö
4.	rsaw; Korrekturen infolge Schülerverschiebungen	ö
5.	Ancoris Tagesstrukturen; aktueller Stand; Nutzungsvereinbarung	ö
6.	Rechenschaftsberichte der Kommissionen	ö
7.	Gemeindeversammlung vom 11.06.2025; 2. Lesung	ö
8.	Stand Umsetzung Massnahmenplan	ö
9.	Legislatur 2025 – 2029; Vorbereitung, Koordination mit neuem Gemeinderat	ö
10.	Demission Leiterin Agrardatenerhebungsstelle, Wahl Nachfolge	ö
11.	Informationen aus den Ressorts	ö
12.	Pendenzenliste	ö
13.	Termine 2024	ö
14.	Verschiedenes	ö

öffentliches Traktandum -> ö

nicht öffentliches Traktandum -> x

Verhandlungen:

Der Vorsitzende heisst die Anwesenden zur heutigen Ratssitzung willkommen. Im speziellen begrüsst er Thomas Raz, KMU Treuhandpartner AG.

Die Traktandenliste wird vom Gemeinderat einstimmig genehmigt.

1. Protokoll der Gemeinderatssitzung vom 08.05.2025

2025-039/ T.Bieri

Das Protokoll Nr. 6 der Gemeinderatssitzung des Jahres 2025 wurde am 22.05.2025 verschickt.

Beschluss:

Der Gemeinderat genehmigt das Protokoll vom 08.05.2025

Vollzug:

Mit dem Vollzug wird der Leiter Verwaltung beauftragt.

2. Internes Kontrollsystem IKS;

Revision Verwaltungsreglement und Konzepthandbuch

2025-043 / T.Bieri

Ausgangslage:

Anlässlich der Zwischenrevision am 9. Dezember 2024 durch die BDO stellte die Revisionsstelle fest, dass die Vorgaben des AGEM bezüglich des Umfangs des IKS nicht eingehalten werden und zu aktualisieren sind.

Die Bereiche 000 (Allgemeine Verwaltung und Organisation), 200 (Steuerwesen), 700 (Personalwesen) und 900 (EDV/IT) werden daher mit den Bereichen 400 (Bewirtschaftung Finanzvermögen) und 500 (Bauwesen) ergänzt.

Das Verwaltungsreglement und das Konzepthandbuch wurden dementsprechend angepasst und müssen vom Gemeinderat genehmigt werden.

Diskussion:

Der Gemeinderat nimmt die Anpassungen zur Kenntnis und bedankt sich bei Thomas Bieri sowie der Verwaltung für die Umsetzung.

Beschluss:

Der Gemeinderat genehmigt die Revision (Ergänzung) des Verwaltungsreglements über das interne Kontrollsystem IKS und das Konzepthandbuch IKS.

Vollzug:

Mit dem Vollzug wird der Leiter Verwaltung beauftragt.

Protokollauszug z.Hd. BDO mit angepasstem Konzepthandbuch / Verwaltungsreglement
Information Website

3. Rechnung 2024; Revisionsbericht BDO und Berichterstattung IKS 2025-040/ T.Bieri

Ausgangslage:

Die Revisionsstelle BDO hat die Rechnung 2024 am 13.05.2025 in den Räumlichkeiten der KMU Treuhandpartner AG in Luterbach geprüft und ohne Korrekturen genehmigt.

Neu muss die Revisionsstelle das interne Kontrollsystem (IKS) auf der Grundlage der AGEM-Checkliste prüfen und im Bestätigungsbericht als «vorliegend» testieren.

Die Gemeinde Aeschi hat das IKS per 01.01.2024 eingeführt. Als Verantwortlicher wurde der Gemeindepräsident erklärt. Der Revisionsbericht der BDO sowie die Berichterstattung 2024 IKS liegen nun zur Kenntnisnahme durch den Gemeinderat vor.

Diskussion:

Thomas Bieri erläutert den Revisionsbericht der BDO.

Es gibt keine Fragen aus dem Gemeinderat.

Beschluss:

Der Gemeinderat nimmt den Revisionsbericht der BDO zur Rechnung 2024 und die Berichterstattung 2024 zum Internen Kontrollsystem zur Kenntnis.

Vollzug:

Mit dem Vollzug wird die Finanzverwaltung beauftragt.

4. rsaw; Korrektur infolge Schülerverschiebungen

2025-037/ T.Bieri

Ausgangslage:

Seit längerer Zeit bestehen Unklarheiten betr. der genauen Kostenverteilung rsaw. Aktuell werden die Kosten aufgrund der Schulpensen auf die einzelnen Gemeinden aufgeteilt. Infolge Schülerverschiebungen stimmen die Belastungen seit 2022 nicht mehr.

Dies führte zu falschen Belastungen zugunsten der Gemeinde Etziken und zu Ungunsten der Gemeinde Bolken (s. Unterlagen im Teams).

Anlässlich zweier Treffen der Gemeindepräsidenten der Partnergemeinden rsaw konnte ein Kompromiss ausgearbeitet werden. Für die Jahre 2024 und 2025 soll die Berechnung der Betriebskosten aus einem Mix von Anzahl Einwohner und Anzahl Schüler pro Gemeinde, rückblickend auf die letzten 3 Jahre, erfolgen.

Diese Mehrkosten sind sog. gebundene Kosten und müssen somit nicht durch die Gemeindeversammlung bewilligt werden. Trotzdem sollte über diese Kosten transparent informiert werden.

In Abstimmung mit den Partnergemeinden wird ein Text erarbeitet, mit dem an den jeweiligen Gemeindeversammlungen übereinstimmend informiert werden soll.

Für die Gemeinde Aeschi ergibt das für 2024 Mehrkosten von CHF 52'761.04

Diskussion:

Der Gemeinderat ist der Meinung, dass an der Gemeindeversammlung vom 11. Juni 2025 über diesen Posten informiert werden muss und die Historie dargestellt wird, um ein besseres Verständnis für die Bevölkerung zu gewährleisten.

Beschluss:

Der Gemeinderat genehmigt die zusätzlichen Kosten für das Jahr 2024 von CHF 52'761.04 und die Budgetanpassung für das Jahr 2025 von CHF 79'860.35

Vollzug:

Mit dem Vollzug wird die Finanzverwaltung beauftragt.

5. Ancoris Tagestrukturen; aktueller Stand; Nutzungsvereinbarung

2025-022 / T.Bieri

Ausgangslage:

Anlässlich einer Sitzung am 08.05.2025 hat die ERSA.spezko.21 folgendes festgelegt:

Umbau UG wird aus Kostengründen nach wie vor zurückgestellt;

Damit man die Räume nutzen kann muss zwingend eine Schimmelbehandlung durchgeführt werden;

Diese Massnahmen gehören zum Gebäudeunterhalt und sollen über «Baulicher Unterhalt» abgerechnet werden;

Es müssen Brandschutz-Abklärungen gemacht werden, ob für eine Umnutzung durch die Tagesstrukturen Auflagen notwendig sind;

Die Räume – sofern sie schimmelsaniert sind – können von den Tagesstrukturen benutzt werden;

Entscheid:

Kompromissvorschlag ERSA.spezko.21 wurde Tom Bieri an der heutigen Sitzung erläutert.

Umbauarbeiten im Untergeschoss werden nicht über ERSA-Projekt laufen;

Die Schimmelbehandlung der Räume soll über Baulicher Unterhalt erfolgen;

Allfällige Auflagen vom Brandschutz werden über das ERSA-Projekt umgesetzt;

Kommunikation mit Tagesstrukturen und Bevölkerung erfolgt über den Gemeinderat.

Diskussion:

Der Gemeindepräsident hatte mit einer Spezialfirma Kontakt betr. Schimmelsanierung. Der Verputz muss abgeschlagen werden. Es wurden vom Verputz Musterproben genommen. Es besteht kein Asbest im alten sowie neuen Wandverputz.

Roger Brügger: Scheinbar hat eine Geschirrspülmaschine ein Leck wodurch ein Wasserschaden entstanden ist. Er ist der Meinung, dass man dies mit der Versicherung anschauen muss.

Es soll mit dem Versicherungsbroker geschaut werden betr.

Thomas Bieri: Aufgrund des Schimmelbefalls müssen mehrere Wände saniert werden.

Roger Brügger: Der Schaden muss behoben werden. Die Demontage und Suchen des Lecks sollte versichert sein.

Thomas Bieri: informiert, dass er im Kontakt mit Ancoris betr. den Umbauarbeiten war und hat sie informiert hat was möglich ist und was nicht. Die Ancoris zeigt sich ebenfalls bereit bei den Arbeiten mitzuhelfen. Von Seiten der Gemeinde Drei Höfe besteht Interesse an den Geräteutensilien der Schulküche. Ebenfalls haben sie Bereitschaft signalisiert bei den Arbeiten mitzuhelfen.

Thomas Bieri ist im Austausch mit Manuela Witmer von Ancoris, ob allenfalls ein Umzug im Herbst möglich ist. Die Zeit für einen Bezug der Schulküche und des Theorieraums im Sommer ist leider zu knapp bemessen. Es sei durchaus möglich, dass der Mietvertrag um 2-3 Monate verlängert wird. Sobald neue Informationen vorhanden sind, wird Thomas Bieri informieren.

Die Brandschutzabklärungen werden von der ERSA.spezko.21 eingeholt, sobald feststeht, was genau umgebaut wird. Ebenfalls benötigt es eine Stellungnahme der Gebäudeversicherung.

Marc Koch soll die ERSA.Spezko.21 dementsprechend informieren, dass der Umzug der Ancoris auf den Herbst 2025 geplant ist.

Damjan Gasser möchte wissen, ob es nicht zu Schwierigkeiten mit der Gebäudeversicherung kommen kann betr. den Brandschutzbestimmungen, da es sich um ein Untergeschoss handelt. Da jeweils am Montag über 30 Kinder die Tagesstrukturen Ancoris besuchen. Nicht dass es am Ende heisst, dass die Räumlichkeiten danach nur für z.B. 20 Kinder zugelassen sind.

Thomas Bieri meint, dass es sicherlich Auflagen an die Räumlichkeiten geben wird (Brandschutztüren, Signalisation, Auflagen im Treppen- und Korridorbereich). Aus seiner Erfahrung sollte es aber betr. der Anzahl der Kinder keine Probleme geben.

Sobald alle Offerten da sind wird eine Zusammenstellung erstellt, danach kann der Gemeinderat einen Beschluss fassen.

Beschluss:

Der Gemeinderat nimmt Kenntnis zum aktuellen Stand. Von Seiten der Verwaltung soll eine Schadensmeldung betr. des Wasserschadens im UG an den Versicherungsbroker der Einwohnergemeinde erfasst werden.

Vollzug:

Mit dem Vollzug wird der Leiter Verwaltung beauftragt.

6. Rechenschaftsberichte der Kommissionen

2025-024/ T. Bieri

Ausgangslage:

Bis zum vorgegebenen Termin 31.03.2025 sind lediglich die Berichte vom Wahlbüro und der Gesellschafts- und Freizeitkommission GFK eingegangen.

Baukommission und Umwelt- und Betriebskommission fehlen noch.

Tom Bieri konnte am 25.04.2025 Sandro Zehnder (UBK) und am 02.05.2025 Markus Schärer (BK) die Wichtigkeit der Berichte für die Gemeinde Aeschi darlegen.

Beide versprochen, die Berichte nachzuliefern.

Diskussion:

Der Gemeindepräsident bittet die verantwortlichen Ressortleiter nochmals das Gespräch mit den Kommissionen zu suchen, welche noch keinen Rechenschaftsbericht abgegeben haben.

Beschluss:

Der Gemeinderat nimmt den aktuellen Stand zu den Rechenschaftsberichten zur Kenntnis.

7. Gemeindeversammlung vom 11.06.2025; 2. Lesung

2025-038/ T.Bieri

Ausgangslage:

Für die Gemeindeversammlung vom 11.06.2025 ist die Traktandenliste zu besprechen und zu Handen der Gemeindeversammlung zu verabschieden.

Traktanden:

1. Protokoll der Gemeindeversammlung vom 11. Dezember 2024
2. Nachtragskredite zur Jahresrechnung 2024
3. Jahresrechnung 2024
4. Erhöhung Stellenplan Gemeindeverwaltung um 40%
5. ZASE-Statuten (Totalrevision); Genehmigung durch die Gemeindeversammlung
6. Verschiedenes

Unter dem Traktandum «Verschiedenes» sind folgende Informationen vorgesehen:

- Informationen zum Projekt ERSA.spezko.21
- Sanierung Moosweg
- Bereich Bildung
- Personelles: Vorstellung neuer Gemeinderat sowie Kandidaten für das Gemeindepräsidium
- Termine 2025

Diskussion:

Der Gemeinderat ist mit der vorgeschlagenen Traktandenliste einverstanden. Der Leiter Verwaltung wird mit der Organisation des Apéros beauftragt. Ausserdem findet der Gemeinderat es wichtig, wenn vorgängig die Anlage (Bild- und Tonqualität) im reformierten Kirchgemeindehaus überprüft wird. Die Qualität war an der letzten Gemeindeversammlung vom Dezember 2024 leider nicht ausreichend. Der Leiter Verwaltung wird mit der Sigristin Sabine Elsener Kontakt aufnehmen und vor der Gemeindeversammlung einen Termin vereinbaren um alles zu testen, damit eine gute Qualität sichergestellt werden kann.

Beschluss:

Der Gemeinderat genehmigt einstimmig die vorgeschlagene Traktandenliste für die Gemeindeversammlung vom 11. Juni 2025.

Vollzug:

Mit dem Vollzug wird der Leiter Verwaltung beauftragt.

8. Stand Umsetzung Massnahmenplan

2025-026/ T.Bieri

Ausgangslage:

Grundlage ist der ausgearbeitete Massnahmenplan der pumag Consulting AG. Dieser soll an jeder GR-Sitzung besprochen werden, damit der Gemeinderat jeweils einen aktuellen Stand der Umsetzungen erhält.

Diskussion:

Der Leiter Verwaltung informiert über den wöchentlichen Austausch mit dem Team der rsaw, der Bauverwaltung sowie über den gemeinsamen Austausch zwischen der Verwaltung und der KMU

Treuhandpartner AG. Thomas Bieri wird betr. Stellenbeschriebe mit Thomas Blum von der pumag Consulting AG Kontakt aufnehmen.

Beschluss:

Der Gemeinderat nimmt den aktuellen Stand des Massnahmenplans zur Kenntnis.

Vollzug:

Mit dem Vollzug wird der Leiter Verwaltung beauftragt.

9. Legislatur 2025 -2029; Vorbereitung, Koordination mit neuem Gemeinderat 2025-035/ T.Bieri

Ausgangslage:

Bis zum Anmeldeschluss sind folgende Kandidaturen für das Gemeindepräsidium eingetroffen:

- . Johannes Boss,
- . Tobias Karlen
- . Hans Ulrich Nievergelt

Somit kommt es am 29.06.2025 zu einer ordentlichen Wahl des Gemeindepräsidiums

Diskussion:

Der Gemeindepräsident hat sich noch informiert betr. dem Amtsgelöbnis. Falls es zu einem zweiten Wahlgang kommt und per 29. Juni noch kein Gemeindepräsident das Absolute Mehr erreicht, wird der bestehende Gemeindepräsident Thomas Bieri das Amtsgelöbnis für die neuen Gemeinderatsmitglieder für die Legislatur 2025 – 2029 abnehmen.

Beschluss:

Der Gemeinderat nimmt die Kandidaturen für das Gemeindepräsidium zur Kenntnis

Vollzug:

Mit dem Vollzug wird der Leiter Verwaltung beauftragt.

10. Demission der Leiterin Agrardaten Erhebungsstelle, Wahl Nachfolge 2025-042/ T.Bieri

Ausgangslage:

Mit Schreiben vom 19.12.2024 hat Maria-Theresia Widmer die Demission als Leiterin der Agrardaten Erhebungsstelle nach langjährigem Einsatz auf Ende Legislatur eingereicht. Sie empfiehlt gleichzeitig ihren Sohn, Matthias Widmer, als ihren Nachfolger.

Diskussion:

Der Gemeinderat dankt Maria-Theresia Widmer für Ihren langjährigen Einsatz als Agrardaten Erhebungsstelle für die Gemeinde Aeschi SO. Bevor der Gemeinderat eine Nachfolge wählt, will er mit einem Schreiben an die Landwirtschaftsbetriebe Aeschi über die Vakanz informieren. Die Deadline für Rückmeldungen soll auf den 20. Juni 2025 gesetzt werden. So kann an der kommenden Sitzung vom 23. Juni 2025 eine Nachfolge definiert, bzw. gewählt werden.

Beschluss:

Der Gemeinderat stimmt der Demission von Marie-Therese Widmer per 31.07.2025 (Legislaturende) zu und wird eine Nachfolge an der nächsten Sitzung vom 23.06.2025 definieren.

Vollzug:

Protokollauszug an Maria-Theresia Widmer
Mit dem Vollzug wird der Leiter Verwaltung beauftragt.

11. Infos aus den Ressorts

Ressort Finanzen / Verwaltung / Personelles (T.Bieri)

- Keine weiteren Informationen

Ressort Infrastruktur / Sicherheit (R. Brügger)

- 09.05.2025: Hauptversammlung Burgseeverein. Die Rechnung 2024 und das Budget für das Jahr 2026 wurden einstimmig angenommen.
- 20.05.2025: Fernleitung von der Heizzentrale zur MZH wurde mit der Firma Kanal Tiger Deitingen geordert sowie der Verlauf der Leitung angezeichnet.
- 21.05.2025: ARA Abgeordnetenversammlung
Protokoll und Rechnung wurden einstimmig angenommen. Neu in den Verbandsrat gewählt sind Livia Stauer, Herzogenbuchsee und Urs Schaad, Heimhausen. Die nächste Sitzung wird am 26.11.2025 stattfinden. Der Ort und Zeit werden noch mitgeteilt.
Im Moment kostet ein m3 Schmutzwasser 0.39 Rappen zum Reinigen.
Das Personal der ARA wird per 01.01.2026 in die EWK Herzogenbuchsee überführt.

Ressort Bildung (Thomas Bieri)

- Keine weiteren Informationen

Ressort Bau (Marc Koch)

- Keine weiteren Informationen

Ressort Soziales und Kultur (Daniel Fuchs)

- 19.05.2025: Jahresversammlung des Jugendfürsorgevereins Wasseramt
Alle Traktanden wurden einstimmig angenommen. Aus gesundheitlichen Gründen ist die aktuelle Finanzverwalterin zurückgetreten. Ad Interim wird Monika Schwaller das Amt übernehmen.

Aus der Verwaltung (Damjan Gasser)

- Für den Seniorenausflug ist soweit alles organisiert. Es werden 85 Teilnehmerinnen auf die Fahrt kommen und für das Abendessen werden wir rund 90 Personen sein.

12. Pendenzenliste (T.Bieri)

Gemäss separater Terminliste

13. Termine (T.Bieri)

Gemäss separater Terminliste

14. Verschiedenes

Claudia Horlacher: Falls es am ersten Wahlgang zu einer Wahl zum Gemeindepräsidium kommt, wird es ein Apéro geben?

Roger Brügger: Bisher gab es immer stille Wahlen und es wurde einfach etwas im kleinen Rahmen für die Gemeinderäte und die Verwaltung organisiert. Dies ist eigentlich die Sache der Kandidaten.

Thomas Bieri: Es soll an der nächsten Gemeinderatsitzung definiert werden, in welcher Form etwas gemacht werden soll.

Roger Brügger: Auf der Website ist leider immer noch Andrea Campomori als Gemeinderätin hinterlegt.

Damjan Gasser: Wird sich darum kümmern und Andrea Campomori von der Website entfernen.

Roger Brügger: Es gab ein Telefon von Hermann Gehrig betr. Beschluss für die Sponsoring-Anfrage für die Bühne Burgäschi. Er hat noch keine Rückmeldung erhalten.

Damjan Gasser: Es wird ein Schreiben erstellt z.Hd. Hermann Gehrig wo er über den Beschluss informiert wird.

Roger Brügger: Es benötigt noch eine Vereinbarung betr. dem Schutzraum an der Gallishofstrasse 38, welche von Renata Brügger vorübergehend als Lagerfläche genutzt wird.

Thomas Bieri: Wird eine Vereinbarung zwischen der Gemeinde und Renata Brügger erstellen.

Daniel Fuchs: Die Gemeinderatssitzung vom 23.06.2025 wird seine letzte sein. Aufgrund von einer Weiterbildung kann am 04.07.2025 nicht teilgenommen werden. Die Termine bis zum Ende der Legislatur werden aber selbstverständlich wahrgenommen.

Roger Brügger: Es muss noch aufgegleist werden betr. Übergabe vom alten Gemeinderat (Dokumente, Schlüssel etc.)

Damjan Gasser: Dies wird von Seiten der Verwaltung vorbereitet, damit eine saubere Übergabe sichergestellt werden kann. Per Ende Juni sollte als bereit sein.

Thomas Bieri: Es gibt noch eine Vakanz bei der WaWa im Verwaltungsrat. Das Wasseramt hat Stand jetzt keine Vertretung. Unter den Wasserämtern Gemeindepräsidien hat man sich geeinigt, dass Robert Jakob dieses Mandat übernehmen wird.

Thomas Bieri: Die EWK hat ihr 25-jähriges Jubiläum und wird deshalb Studentenschnitten für die Bevölkerung zur Verfügung stellen. Momentan ist es angedacht, dass die Studentenschnitten am 1. Adventsanlass zur Verfügung gestellt werden. Es wurde auch überlegt, die Studentenschnitten am 1. August zu verteilen. Jedoch waren die Bierbrauer «Chlepfimoos» nicht bereit diesen Mehraufwand (Kuchen verteilen) kostenlos zu übernehmen.

Schluss der Sitzung: 21:42 Uhr

Gemeindepräsident:

Leiter Verwaltung, Protokollführer:

Thomas Bieri

Damjan Gasser